

## NOTE PER L'USO DEL FOGLIO EXCEL CW RANDOM GENERATOR” :

Aprire il file Excel, inserire le lettere che si intendono generare nelle pagine del foglio servono nella colonna A (dalla cella A2 compresa in giù) e stampare, se serve, la zona AC1 - BF 25 ,in pratica, le colonne con le lettere più i margini numerati sia superiore che laterale a sinistra. □ □Se si desidera generare una nuova serie, posizionarsi sulla cella B2 (dove c'è il numero di caratteri, ad es,. 5 ) e digitare nuovamente lo stesso numero, ad es. ancora 5. □ □Il numero di caratteri viene contato automaticamente, si debbono soltanto solo inserire le lettere. □

NOTA : a volte, sul file inviato via mail si disattiva la macro, per cui, per essere sicuri di estrarre tutte le lettere, se la sequenza non si genera da sola o si genera su un numero di caratteri diverso da quello desiderato, inserire manualmente il numero di caratteri nella cella B2dopo averli contati manualmente.